

Criterio de evaluación	Peso (%)	¿Qué se califica?	Excelente	Bueno	Aceptable	Deficiente
Portada y presentación del documento	10	Que la portada incluya todos los elementos solicitados (nombre del proyecto, autor/a, seminario, fecha, facilitador/a). Se valora además el orden, limpieza, tipografía adecuada, márgenes uniformes y presentación profesional.	Incluye todos los elementos solicitados. Formato limpio y profesional (tipografía uniforme, márgenes adecuados, portada centrada). Sin errores de presentación.	Incluye la mayoría de los elementos (falta uno). Presentación ordenada, con leves detalles de formato o tipografía.	Faltan dos elementos solicitados. Presentación poco organizada (fuentes inconsistentes, márgenes descuidados).	Portada incompleta (faltan más de dos elementos) o desorganizada (presentación descuidada).
Descripción de la empresa (nombre, ubicación, historia, justificación digital)	15	Que se presenten correctamente el nombre, ubicación y breve historia de la empresa. Que se justifique de manera clara el diseño de la empresa desde la perspectiva de negocio digital, integrando planeación, funciones administrativas e impacto de la tecnología.	Incluye nombre, ubicación y breve historia coherente. Justificación sólida desde lo digital, con integración clara de planeación, funciones administrativas e impacto tecnológico.	Incluye nombre, ubicación e historia breve. Justificación digital clara pero con poca profundidad en algunos aspectos (ej. funciones administrativas o tecnología).	Incluye solo nombre y ubicación, historia superficial. Justificación digital vaga o incompleta.	Información escasa o irrelevante. No se presenta justificación desde perspectiva digital.
Público objetivo y segmentos de clientes	15	Que se definan los segmentos de clientes con detalle en características demográficas, psicográficas y digitales. Que se identifiquen necesidades, comportamientos y se propongan estrategias de comunicación y alcance mediante medios digitales.	Define al menos dos segmentos con detalle demográfico, psicográfico y digital. Identifica necesidades y comportamientos. Explica estrategias de alcance y comunicación digitales de forma clara y viable.	Presenta un segmento con detalle en lo demográfico y psicográfico, pero el aspecto digital o la estrategia de comunicación no está bien desarrollada.	Segmentación general con pocos detalles. Necesidades o estrategias de comunicación poco claras.	No define público objetivo ni segmentos. No identifica necesidades ni estrategias de comunicación.
Producto/servicio y propuesta única de valor	15	Que se describa claramente el producto/servicio (características y beneficios) y se formule una propuesta única de valor innovadora, diferenciada y alineada al público objetivo.	Producto/servicio explicado con detalle (características + beneficios). Propuesta de valor diferenciada, innovadora y directamente alineada al público objetivo.	Producto/servicio explicado de manera general. Propuesta de valor clara pero poco diferenciada o innovadora.	Producto/servicio explicado superficialmente. Propuesta de valor muy general o repetitiva, sin diferenciación.	Producto/servicio poco claro o sin propuesta de valor.
Estructura organizacional y áreas funcionales (Unidad 2)	20	Que se represente visualmente la estructura organizacional (organigrama), se justifique el tipo de estructura elegida y se expliquen al menos tres áreas funcionales clave en contexto digital. Que se incluya un rol digital clave con funciones detalladas.	Presenta organigrama claro y justifica adecuadamente el tipo de estructura. Explica cómo operan tres áreas funcionales en lo digital. Incluye al menos un rol digital con funciones específicas y relevantes.	Presenta organigrama y estructura elegida, pero la justificación es parcial. Incluye tres áreas funcionales sin detallar cómo operan en digital. Rol digital mencionado sin funciones claras.	Menciona la estructura pero sin organigrama ni justificación digital. Áreas funcionales incompletas. Rol digital poco definido.	No se presenta estructura organizacional ni organigrama. No se incluyen áreas funcionales ni roles digitales.
Cultura y comportamiento organizacional (Unidad 3)	20	Que se definan valores organizacionales, tipo de liderazgo y dinámicas de trabajo en equipo soportadas por herramientas digitales. Que se incluyan acciones claras para adaptabilidad, diversidad e inclusión dentro de la empresa.	Define mínimo tres valores claros. Explica liderazgo elegido y cómo se fomentará el trabajo en equipo usando herramientas digitales. Presenta acciones concretas de inclusión, adaptabilidad y diversidad.	Menciona valores y liderazgo de forma clara, pero acciones de inclusión o adaptabilidad son generales. Uso de herramientas digitales poco detallado.	Valores mencionados superficialmente. Liderazgo descrito sin vincularlo al trabajo en equipo digital. No hay acciones claras de inclusión o adaptabilidad.	No se definen valores, liderazgo ni acciones de cultura organizacional. Sin mención de inclusión, diversidad o adaptabilidad.
Claridad, redacción, coherencia y formato	5	Que el documento tenga redacción clara, coherencia entre apartados, ortografía correcta, estilo académico-profesional, uso de títulos, subtítulos y formato visual consistente.	Documento impecable: sin errores ortográficos, con redacción clara, estilo académico, estructura coherente y formato uniforme.	Pocos errores de ortografía o redacción. El texto es comprensible y mantiene coherencia general.	Errores frecuentes de redacción u ortografía. Coherencia débil, formato inconsistente.	Texto desorganizado, errores graves de ortografía y redacción que dificultan la comprensión.