



19 mar 2026

Sesión Síncrona IAC

Archivos adjuntos  Sesión Síncrona IAC

Registros de la reunión  Transcripción  Grabación

Resumen

La revisión de la unidad se centró en instrumentos de recopilación de datos, abarcando encuestas, cuestionarios y guías de entrevista.

Instrumentos de Recolección de Datos

Se explicó la distinción entre la encuesta (metodología) y el cuestionario (instrumento), enfatizando la necesidad de definir la población y el propósito de la recolección de datos cuantitativos. Los formatos de preguntas de cuestionario incluyen preguntas cerradas, la escala Likert y preguntas abiertas para el análisis cualitativo.

Técnicas Cualitativas Clave

Se detalló la entrevista semiestructurada como el método más recomendado para gerentes medios y superiores, y el Gemba Walk para la observación de procesos y el clima laboral en el sitio de trabajo. Se aconsejó identificar los 8 desperdicios del sistema Lean durante la observación, incluyendo el talento desperdiciado.

Instrucciones de Entrega Parcial

La entrega parcial del proyecto consiste en diseñar un plan de investigación para Logística Plus, cubriendo contexto, problema, justificación, objetivo, preguntas y justificación metodológica. Se llegó al acuerdo de que el foro de lectura se reabría para los estudiantes rezagados.

Detalles

- **Revisión de la Agenda de la Sesión Síncrona:** El SPEAKER_1 dio inicio a la sesión síncrona, informando que la Unidad 3, Tema 3, se enfocaría en los instrumentos de recolección de datos, y que también se revisaría el plan de entrega y los requisitos para el proyecto parcial. Ellos mencionaron haber experimentado problemas de conexión, pero confirmaron estar en línea, dando un minuto de espera para la conexión de más participantes debido a la gran cantidad de material a revisar. El tema principal a tratar es el análisis e investigación para la consultoría, centrándose en los instrumentos de recolección ([00:00:00](#)).
- **Instrumentos de Recolección de Datos: Encuestas y Cuestionarios:** El SPEAKER_1 presentó los instrumentos cuantitativos y cualitativos que se cubrirán, incluyendo encuestas, cuestionarios, guías para entrevistas y observación, grupos focales y el uso de software y tecnología. Ellos hicieron una distinción clave: la encuesta es la metodología, mientras que el cuestionario es el instrumento o herramienta utilizado ([00:03:30](#)). Para la aplicación, se requiere definir una población objetivo, una muestra, y establecer un propósito claro para la recolección de datos, que son principalmente cuantitativos ([00:05:15](#)).
- **Diseño y Estructura de Cuestionarios:** Se discutió la necesidad de una estructura organizada dentro del cuestionario para abordar diferentes temas de manera clara, como el clima laboral, el liderazgo o los indicadores de desempeño ([00:06:33](#)). El SPEAKER_1 explicó los formatos de preguntas, incluyendo preguntas cerradas (dicotómicas o de opción múltiple) y la escala Likert, que mide rangos de satisfacción o acuerdo, generalmente con cinco valores para capturar extremos y puntos medios ([00:08:09](#)). Las preguntas abiertas se permiten para proporcionar contexto y material para análisis cualitativo ([00:09:34](#)).
- **Inconsistencias en Respuestas y Triangulación de Datos:** El SPEAKER_1 abordó un problema común: los participantes pueden expresar negatividad en preguntas abiertas cualitativas, pero no reflejarla en las respuestas cuantitativas por temor a consecuencias. Se señaló que, si esta inconsistencia se traslada a las entrevistas, puede haber desacuerdos entre lo reportado y la realidad. La solución sugerida es realizar los tres análisis (cuantitativo, cualitativo y de entrevista) y luego utilizar la triangulación para asignar valores y llegar a conclusiones sólidas ([00:10:56](#)).
- **Recomendaciones para la Aplicación de Cuestionarios:** Se enfatizó que los cuestionarios deben ser diseñados con claridad, utilizando un lenguaje

simple, directo y neutral para evitar sesgos. La aplicación debe ser flexible (presencial, telefónica, digital) y aprovechar los canales de comunicación existentes de la organización cliente para asegurar la atención de los empleados ([00:12:42](#)). Para garantizar la confiabilidad del instrumento, siempre se recomienda una prueba piloto antes de la aplicación a gran escala ([00:15:57](#)).

- **Limitaciones de los Cuestionarios y Balance de Preguntas:** Las limitaciones de los cuestionarios incluyen el riesgo de respuestas automáticas y poco reflexivas si los usuarios no están involucrados. El SPEAKER_1 aconsejó no hacer los cuestionarios muy largos, recomendando que un 80% sean preguntas cerradas y hasta un 20% sean preguntas abiertas para mantener la eficiencia ([00:17:28](#)). El diseño debe incluir la definición del objetivo, la identificación del tipo de datos necesarios y la colocación estratégica de preguntas clave para obtener la información relevante sin que sea obvio para el usuario ([00:18:57](#)).
- **Diseño de Guías para Entrevistas:** Las entrevistas son un método cualitativo de mayor profundidad que busca capturar percepciones, experiencias y significados, siendo esenciales al tratar con mandos medios y superiores ([00:21:42](#)). Se distinguieron las entrevistas estructuradas (preguntas predefinidas sin adaptación) y las semiestructuradas (preguntas requeridas con espacio para la apertura del usuario), siendo estas últimas las más recomendadas para la mayoría de los perfiles. Las entrevistas estructuradas pueden ser útiles para perfiles difíciles, dominantes o escépticos ([00:23:11](#)) ([00:26:21](#)).
- **Manejo de la Resistencia y Comunicación Previa a la Intervención:** Se presentó una anécdota sobre una compradora con fuerte resistencia a la intervención, cuya causa no era evidente inicialmente ([00:24:39](#)). Como aprendizaje de esta experiencia, se sugirió investigar los antecedentes y el perfil de la organización, asegurando que todos los involucrados entiendan el propósito de la visita ([00:29:30](#)). El SPEAKER_1 recomendó usar los canales oficiales del cliente (como Recursos Humanos) para enviar comunicados claros, positivos y autorizados, evitando el uso de lenguaje negativo (por ejemplo, no decir "no somos auditoría") ([00:32:33](#)).
- **El Proceso Gemba Walk (Observación en el Lugar de Trabajo):** La observación, tanto participante como no participante, es crucial para trabajar con productividad, procesos o clima laboral, permitiendo registrar interacciones y comportamientos en el contexto natural ([00:39:14](#)). El Gemba Walk, una técnica japonesa, implica ir al lugar de trabajo (gemba) para observar, aprender y analizar los roles y funciones de los empleados, pero

debe quedar claro que no es una inspección punitiva o una auditoría ([00:42:04](#)). Un participante (HECTOR LOPEZ VIDRIO) preguntó y el SPEAKER_1 confirmó que es válido combinar el Gemba Walk con una entrevista semiestructurada, siempre y cuando se mantenga el plan de tiempo y se programe una entrevista separada si se requiere mayor profundidad ([00:45:50](#)).

- **Identificación de Desperdicios Lean durante Gemba Walk:** Durante el Gemba Walk, se recomienda identificar los siete desperdicios del sistema Lean, que representan el 80% de los casos en la consultoría organizacional ([00:44:36](#)) ([00:47:32](#)). Estos desperdicios incluyen transporte innecesario, inventario excesivo, movimiento, esperas, sobreproducción, sobreprocesamiento (burocracia) y defectos ([00:48:34](#)). Además, se mencionó el "talento desperdiciado" como un octavo desperdicio importante que se enfoca en las ideas y habilidades no utilizadas de los empleados, siendo fundamental para la inteligencia de negocio ([00:49:53](#)).
- **Grupos Focales en Consultoría:** El grupo focal es una técnica cualitativa que utiliza discusiones guiadas en grupos pequeños (6 a 10 personas, hasta 15) para explorar opiniones, percepciones y experiencias. Se le conoce como "coaching de salón" porque requiere un ambiente cerrado y controlado, como una sala de juntas, sin barreras físicas como mesas ([00:51:28](#)). El moderador debe gestionar un programa que puede incluir dinámicas energizantes, reflexivas o de lluvia de ideas ([00:52:33](#)). Toda la información recopilada en estas sesiones debe ser tratada como estrictamente confidencial para fomentar la apertura y participación de las personas ([00:53:47](#)).
- **Herramientas Tecnológicas para la Recolección de Datos:** El SPEAKER_1 recomendó el uso de herramientas gratuitas para los consultores independientes, citando a Google Forms y SurveyMonkey como opciones para la recolección de datos cuantitativos. Otras herramientas mencionadas fueron Typeform y Lime Survey ([00:55:23](#)). También se señalaron herramientas de reuniones virtuales (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams) que facilitan la transcripción de las sesiones, así como pizarras colaborativas como Miro y Mural ([00:56:44](#)).
- **Revisión de Herramientas de Consultoría:** Edgar Rigoberto Rivera Muñoz explicó herramientas para análisis, como un flujograma que se puede crear con documentos y elementos de análisis. También mencionó Microsoft Project Manager como una herramienta de pago muy útil para diseñar implementaciones, asignar recursos y actividades, y marcar la ruta crítica de un proyecto. Se señaló la herramienta NVivo como una opción que usa inteligencia artificial (IA), aunque requiere la versión de España para estar en

español y se debe explorar su demo para empresas, ya que no ofrece una versión gratuita amplia ([00:59:41](#)).

- **Consideraciones para el Análisis Cuantitativo y Estadístico:** Edgar Rigoberto Rivera Muñoz sugirió el uso de Excel o Google Sheets para el análisis cuantitativo. Para el análisis estadístico complejo, especialmente si se requiere mucha información, se recomendó contratar a un especialista o estadista para que colabore con el equipo, comparando esto con la contratación de un contador para tareas de contabilidad ([01:00:57](#)). Posteriormente, se confirmó la claridad de los temas cubiertos ([01:02:19](#)).
- **Instrucciones para la Entrega Parcial del Proyecto:** Edgar Rigoberto Rivera Muñoz indicó que la entrega parcial del proyecto de la semana actual es el "diseño de un plan de investigación aplicado al caso de Logística Plus," con instrucciones disponibles en la plataforma. El contenido requerido incluye contexto organizacional, descripción de Logística Plus, definición del problema, justificación, objetivo general, preguntas de investigación, y la justificación del enfoque metodológico. Se mencionó que los estudiantes pueden utilizar la IA y basarse en proyectos de bimestres anteriores, o trabajar con el caso propuesto de Logística Plus ([01:02:19](#)).
- **Relación entre la Entrega Parcial y la Entrega Final:** Edgar Rigoberto Rivera Muñoz aclaró que la entrega parcial del proyecto constituye los puntos uno y dos de la entrega final, que abarca hasta la unidad seis ([01:03:32](#)). Se enfatizó que una base sólida en la entrega parcial (los primeros seis puntos) facilitará el desarrollo del proyecto final, ya que un trabajo inicial escueto requerirá más desarrollo en la fase final. La entrega final incluye el diseño de instrumentos de recolección de datos, la definición de análisis, la elaboración del reporte, y las conclusiones y recomendaciones ([01:04:50](#)).
- **Suministro de Documentos Adicionales y Guía de Proyecto:** Edgar Rigoberto Rivera Muñoz se comprometió a compartir los documentos revisados, incluyendo la guía de proyecto, ya que Manuel Mata y Cynthia Arochi Zendejas lo solicitaron para ayudar a su trabajo. Se informó que la guía de diseño de un plan de investigación puede servir como referencia para el proyecto parcial, independientemente de si eligen un proyecto simulado o el de la plataforma ([01:06:28](#)). Se sugirió utilizar IA para simular resultados de encuestas o cuestionarios, pero se debe generar el contenido necesario para la simulación, y se recomendó delimitar el caso de estudio a un solo problema (por ejemplo, clima laboral o liderazgo) para evitar que el proyecto consuma demasiado tiempo ([01:07:33](#)).

- **Plazos y Tiempo Estimado para el Proyecto Parcial:** Edgar Rigoberto Rivera Muñoz estimó que la entrega parcial del proyecto requerirá alrededor de seis horas de trabajo, incluso con el uso de IA, y la fecha límite es el próximo miércoles a las 11:59 p.m ([01:09:08](#)). Si la entrega parcial está bien hecha, la segunda parte del proyecto final debería tomar otras seis horas, y les proporcionará retroalimentación para mejorar y avanzar ([01:10:43](#)).
- **Apertura de la Fecha de Entrega del Foro de Lectura:** Cynthia Arochi Zendejas, Fabiola Castellanos, y Rafael Canton solicitaron reabrir el foro de lectura debido a que estaban atrasados con las actividades ([01:10:43](#)). Edgar Rigoberto Rivera Muñoz accedió a reabrir el foro de lectura, mencionando que la actividad tiene peso en la calificación, y les instó a regularizarse para evitar la acumulación de trabajo ([01:11:36](#)) ([01:12:56](#)).
- **Ausencia y Reincorporación de Rafael Canton:** Rafael Canton ofreció una disculpa por su ausencia y comentó que se ausentó de clases anteriores por un viaje de trabajo a Estados Unidos para una consultoría técnica ([01:12:56](#)). Edgar Rigoberto Rivera Muñoz expresó su agrado por su regreso y le aconsejó regularizarse, priorizando las actividades obligatorias como el reporte de lectura, el examen parcial y la entrega del proyecto parcial ([01:12:56](#)).

Pasos siguientes recomendados

- Edgar Rigoberto Rivera Muñoz subirá el documento con las marcas verdes y rojas que relacionan la entrega parcial con la entrega final del proyecto, la guía de diseño de un plan de investigación paso a paso y los demás documentos.
- Edgar Rigoberto Rivera Muñoz abrirá de nuevo las fechas para el foro de lectura para aquellos que no lo han realizado, incluyendo a Fabiola Castellanos y Rafael Canton.

Revisa las notas de Gemini para asegurarte de que sean correctas. [Obtén consejos y descubre cómo toma notas Gemini](#)

Danos tu opinión sobre el uso de Gemini para tomar notas en una [breve encuesta](#).