

MANUAL DEL PROYECTO

INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PARA LA CONSULTORÍA

FORMATO DE APOYO 2DA ENTREGA DEL PROYECTO.



Materia: INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PARA LA CONSULTORÍA

Proyecto: 2DA entrega del proyecto.

Nombre del estudiante: _____

INTRODUCCIÓN

La presente guía tiene como finalidad apoyar la elaboración de la segunda parte del proyecto integrador de la materia Investigación y análisis para la consultoría.

En esta etapa, el estudiante deberá continuar con el trabajo iniciado en la primera entrega, desarrollando la parte aplicada de la investigación. Esto implica avanzar en el diseño de instrumentos, la definición de la muestra, la simulación o presentación de datos, el análisis de resultados, la redacción de conclusiones, la elaboración de recomendaciones y la propuesta de presentación del informe.

Esta guía está pensada como un apoyo general y práctico, por lo que puede adaptarse al caso que cada estudiante esté trabajando. Puedes usar esta estructura como base y ajustar la redacción según las características de tu proyecto.

1. DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

En este apartado deberás presentar el instrumento o los instrumentos que utilizarás para recopilar información en tu investigación.

El instrumento debe estar relacionado con el problema de investigación, los objetivos planteados y el enfoque metodológico definido en la primera parte del proyecto.

Aquí puedes trabajar con cuestionario, guía de entrevista, guía de observación u otra herramienta que consideres adecuada.

Para desarrollar este apartado, incluye lo siguiente:

Nombre del instrumento: _____

Tipo de instrumento: _____

Objetivo del instrumento: _____

Dirigido a: _____

Descripción general del instrumento:

Después, presenta de forma general la estructura de tu instrumento. Puedes organizarlo por apartados, dimensiones, bloques o categorías, según corresponda.

Diseña tus instrumentos:

El instrumento se encuentra organizado en los siguientes apartados:

Posteriormente, explica por qué ese instrumento es adecuado para tu investigación.

Puedes guiarte con preguntas como estas:

- ¿Por qué elegiste este instrumento?
- ¿Cómo se relaciona con el problema de investigación?
- ¿Cómo ayuda a cumplir los objetivos del estudio?

Redacción del apartado:

2. DEFINICIÓN DE LA MUESTRA

En este apartado deberás explicar quiénes participarán en el estudio.

La intención es que definas con claridad qué personas, perfiles, áreas o segmentos serán considerados para obtener la información necesaria.

Para desarrollar este apartado, responde lo siguiente:

¿Quiénes conforman la población de interés?

¿Qué tipo de participantes incluirás en el estudio?

¿Qué áreas, niveles o perfiles son relevantes?

¿Cuál será el tamaño de muestra propuesto?

¿Qué tipo de muestreo utilizarás?

¿Cuáles serán tus criterios de selección?

Después, redacta este apartado de manera corrida, explicando por qué esos participantes son adecuados para tu estudio y por qué la muestra propuesta resulta suficiente y coherente con el problema investigado.

Redacción del apartado:

3. RECOLECCIÓN, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS

En esta parte deberás presentar una simulación o ejemplo de los datos que podrías obtener al aplicar tu instrumento.

Los datos pueden ser ficticios, pero deben ser coherentes con el problema analizado y con el tipo de investigación que estás desarrollando.

Primero, describe brevemente qué tipo de información recopilaste o simulaste.

Descripción general de los datos:

Después, presenta los principales resultados de manera redactada.

Puedes apoyarte en ideas como estas:

Los resultados muestran que...

Se identificó que...

Una tendencia observada fue...

Los participantes señalaron que...

Los datos permiten observar que...

Redacción de resultados:

Una vez presentados los resultados, explica qué significan.

Aquí debes identificar patrones, hallazgos relevantes y posibles causas del problema.

Para ayudarte, responde primero:

¿Qué resultados se repiten o destacan?

¿Qué hallazgos parecen más importantes?

¿Qué posibles causas del problema se observan?

¿Qué interpretación puede hacerse de estos resultados?

Redacción del análisis e interpretación:

4. ELABORACIÓN DEL REPORTE PROFESIONAL

En este apartado debes organizar tu documento con una secuencia lógica y profesional.

La idea es que tu trabajo tenga orden y que cada apartado se conecte con el anterior.

La estructura sugerida para el reporte es la siguiente:

- Portada
- Introducción
- Planteamiento del problema
- Diseño metodológico
- Instrumento o instrumentos de recolección de datos
- Definición de la muestra
- Recolección y análisis de datos
- Resultados
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Propuesta de presentación a stakeholders
- Referencias, si aplica
- Anexos, si aplica

Después de revisar esta estructura, escribe brevemente cómo organizarás tu documento final.

Redacción del apartado:

5. VISUALIZACIÓN DE DATOS

En esta sección deberás señalar de qué manera representarás visualmente tus hallazgos.

No es necesario elaborar un dashboard complejo. Lo importante es que la visualización sea clara, útil y coherente con los resultados.

Puedes utilizar gráficas, diagramas, cuadros comparativos o apoyos visuales sencillos.

Para orientar este apartado, responde lo siguiente:

¿Qué resultados vale la pena representar visualmente?

¿Qué tipo de apoyo visual usarás?

¿Por qué ese recurso visual sería adecuado para tu investigación?

Redacción del apartado:

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En este apartado deberás redactar las conclusiones generales del estudio y posteriormente proponer recomendaciones sustentadas en los hallazgos obtenidos.

Primero, identifica con claridad qué fue lo más importante que te permitió comprender la investigación.

Puedes apoyarte en preguntas como estas:

¿Qué descubriste con el estudio?

¿Qué factores parecen explicar el problema?

¿Cuáles fueron los hallazgos más relevantes?

Ahora redacta tus conclusiones en forma corrida:

Conclusiones:

Después, formula recomendaciones concretas y realistas.

Recuerda que las recomendaciones deben derivarse del análisis, no de ideas generales sin sustento.

Preguntas de apoyo:

¿Qué acciones podrían implementarse?

¿Qué aspectos conviene mejorar, corregir o fortalecer?

¿Qué propuesta puede hacerse con base en la evidencia obtenida?

Redacción de recomendaciones:

7. PROPUESTA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME A STAKEHOLDERS

En este último apartado deberás plantear de qué manera presentarías los resultados de tu investigación a los tomadores de decisiones o interesados principales.

Aquí no se trata de elaborar la presentación completa, sino de proponer brevemente el formato más conveniente.

Puedes considerar opciones como presentación ejecutiva, resumen ejecutivo, infografía o reporte breve de hallazgos.

Para desarrollar este apartado, responde:

¿Quién recibirá el informe?

¿Qué información debe presentarse de forma más clara y ejecutiva?

¿Qué formato sería el más adecuado para comunicar resultados?

¿Por qué ese formato sería conveniente?

Redacción del apartado:

REVISIÓN FINAL

Antes de entregar tu proyecto, verifica que tu documento incluya todos los elementos necesarios y que exista coherencia entre el problema, los instrumentos, la muestra, los resultados, las conclusiones y las recomendaciones.