

# MINI TUTORIAL: CONSTRUIR UN DASHBOARD DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN EN LOOKER STUDIO

## Caso ficticio de consultoría

Una empresa detecta **problemas de cumplimiento en sus procesos administrativos**. Se realiza una investigación interna para identificar:

- nivel de cumplimiento por área
- evolución del cumplimiento durante 6 meses
- incidencias más frecuentes en el proceso

La intención es presentar los resultados en un **dashboard ejecutivo**.

## I. Datos ficticios de la investigación

### Hoja 1: Cumplimiento por área y mes

Copia esta tabla en una hoja de cálculo de **Google Sheets** y nómbrala **“Cumplimiento”**.

Mes	Área	Cumplimiento (%)	Retrasos en autorizaciones	Documentación incompleta	Errores de captura
Enero	Compras	65	14	8	5
Enero	Finanzas	68	12	7	6
Enero	Almacén	78	8	4	3
Enero	Recursos Humanos	82	5	3	2
Enero	Operaciones	74	9	5	4
Febrero	Compras	67	13	8	5
Febrero	Finanzas	70	11	7	5
Febrero	Almacén	79	7	4	3
Febrero	Recursos Humanos	83	5	3	2
Febrero	Operaciones	75	9	5	4
Marzo	Compras	66	15	9	6
Marzo	Finanzas	69	12	8	5
Marzo	Almacén	77	8	5	3
Marzo	Recursos Humanos	81	6	3	2
Marzo	Operaciones	73	10	6	4
Abril	Compras	70	11	7	4
Abril	Finanzas	72	10	6	4

Mes	Área	Cumplimiento (%)	Retrasos en autorizaciones	Documentación incompleta	Errores de captura
Abril	Almacén	80	7	4	2
Abril	Recursos Humanos	84	4	2	2
Abril	Operaciones	76	8	4	3
Mayo	Compras	72	10	6	4
Mayo	Finanzas	74	9	5	4
Mayo	Almacén	81	6	3	2
Mayo	Recursos Humanos	85	4	2	1
Mayo	Operaciones	77	7	4	3
Junio	Compras	74	9	5	3
Junio	Finanzas	76	8	5	3
Junio	Almacén	83	5	3	2
Junio	Recursos Humanos	86	3	2	1
Junio	Operaciones	79	6	3	2

## Hoja 2: Tipos de incidencia

En una segunda pestaña de Google Sheets, nómbrala “**Incidencias**” y copia esta tabla.

Tipo de incidencia	Frecuencia
Retrasos en autorizaciones	246
Documentación incompleta	135
Errores de captura	91

## II. ¿Qué vamos a construir?

El dashboard tendrá:

- **Indicador 1:** promedio general de cumplimiento
- **Indicador 2:** total de incidencias
- **Gráfica de barras:** cumplimiento promedio por área
- **Gráfica de líneas:** evolución del cumplimiento por mes
- **Gráfica de pastel:** distribución de tipos de incidencia

### III. Paso a paso en Looker Studio

#### Paso 1. Crear la hoja de datos en Google Sheets

1. Abre **Google Sheets**
2. Crea una hoja nueva
3. Nombra la primera pestaña **Cumplimiento**
4. Copia la tabla de cumplimiento
5. Agrega una segunda pestaña llamada **Incidencias**
6. Copia la tabla de tipos de incidencia

#### Paso 2. Abrir Looker Studio

1. Ve a: <https://lookerstudio.google.com/>
2. Inicia sesión con tu cuenta de Google
3. Haz clic en **“Crear”**
4. Selecciona **“Informe”**

#### Paso 3. Conectar la fuente de datos

1. Selecciona **Google Sheets**
2. Busca el archivo que acabas de crear
3. Elige la hoja **Cumplimiento**
4. Haz clic en **“Añadir”**
5. Luego en **“Añadir al informe”**

#### Paso 4. Agregar un título al dashboard

1. En la parte superior, inserta un **cuadro de texto**
2. Escribe un título como:

#### Dashboard de resultados de investigación

#### Cumplimiento de procesos administrativos – Empresa ficticia

### IV. Crear los indicadores (scorecards)

## Paso 5. Insertar el promedio general de cumplimiento

1. En el menú, haz clic en **“Insertar”**
2. Selecciona **“Tarjeta de resultados”**
3. Colócala en la parte superior izquierda del informe
4. En la métrica, selecciona **Cumplimiento (%)**
5. Asegúrate de que el cálculo sea **Promedio**

Resultado esperado:

Aparecerá un valor aproximado de **76.8%**

## Paso 6. Insertar el total de incidencias

Tienes dos formas. La más fácil es crear una nueva fuente de datos con la hoja **Incidencias**.

### Agregar segunda fuente de datos

1. Ve a **“Recursos”** > **“Gestionar fuentes de datos añadidas”**
2. Haz clic en **“Añadir una fuente de datos”**
3. Elige nuevamente **Google Sheets**
4. Selecciona el mismo archivo, pero ahora la hoja **Incidencias**
5. Haz clic en **“Añadir”**

### Insertar la tarjeta

1. Inserta otra **tarjeta de resultados**
2. Cambia la fuente de datos a **Incidencias**
3. Selecciona como métrica **Frecuencia**
4. Asegúrate de que el cálculo sea **Suma**

Resultado esperado:

Aparecerá **472**

## V. Crear la gráfica de barras

## Paso 7. Insertar gráfica de barras: cumplimiento por área

1. Haz clic en **“Insertar”**
2. Selecciona **“Gráfico de barras”**
3. Colócalo debajo de las tarjetas
4. En **Dimensión**, selecciona **Área**
5. En **Métrica**, selecciona **Cumplimiento (%)**
6. Asegúrate de que el cálculo sea **Promedio**
7. Puedes ordenar de mayor a menor

Resultado esperado aproximado:

- Recursos Humanos: 83.5%
- Almacén: 79.7%
- Operaciones: 75.7%
- Finanzas: 71.5%
- Compras: 69.0%

## VI. Crear la gráfica de líneas

### Paso 8. Insertar gráfica de líneas: evolución mensual

1. Haz clic en **“Insertar”**
2. Selecciona **“Serie temporal”** o **“Gráfico de líneas”**
3. Colócalo junto a la gráfica de barras
4. En **Dimensión**, selecciona **Mes**
5. En **Métrica**, selecciona **Cumplimiento (%)**
6. Asegúrate de que el cálculo sea **Promedio**

Resultado esperado aproximado:

- Enero: 73.4%
- Febrero: 74.8%
- Marzo: 73.2%
- Abril: 76.4%
- Mayo: 77.8%
- Junio: 79.6%

## VII. Crear la gráfica de pastel

### Paso 9. Insertar gráfica de pastel: tipos de incidencia

1. Haz clic en **“Insertar”**
2. Selecciona **“Gráfico circular”** o **“Gráfico de pastel”**
3. Colócalo debajo de las gráficas anteriores
4. Cambia la **fuentes de datos** a **Incidencias**
5. En **Dimensión**, selecciona **Tipo de incidencia**
6. En **Métrica**, selecciona **Frecuencia**

Resultado esperado:

- Retrasos en autorizaciones: 52.1%
- Documentación incompleta: 28.6%
- Errores de captura: 19.3%

## VIII. Dar formato al dashboard

### Paso 10. Ajustar colores, etiquetas y orden

Para que el dashboard se vea más profesional:

- usa colores consistentes
- coloca los indicadores arriba
- deja las gráficas comparativas al centro
- coloca la gráfica de pastel abajo o a un lado
- activa las etiquetas de datos cuando convenga
- alinea los elementos

## IX. Interpretación de los resultados

Puedes explicar el dashboard así:

- El **cumplimiento promedio general** fue de **76.8%**
- El área con menor cumplimiento es **Compras**, seguida de **Finanzas**
- La evolución mensual muestra una **mejora progresiva** entre enero y junio
- La incidencia más frecuente es el **retraso en autorizaciones**, lo que sugiere problemas en los flujos de validación

## X. Estructura final sugerida del dashboard

### Parte superior:

- Título

- Tarjeta: Promedio de cumplimiento
- Tarjeta: Total de incidencias

**Parte media:**

- Gráfica de barras: cumplimiento promedio por área
- Gráfica de líneas: evolución mensual del cumplimiento

**Parte inferior:**

- Gráfica de pastel: distribución de tipos de incidencia