

Entrega final de proyecto (IAC)

Título del proyecto: Desarrollo de un reporte de investigación consultiva

En esta segunda fase del proyecto integrador, completarás el proceso de investigación consultiva aplicado al caso de Logística Plus S.A. de C.V., utilizando como base el plan de investigación que diseñaste en la Fase 1.

El propósito de esta fase es que apliques los conocimientos adquiridos en las unidades 4, 5 y 6 para:

- Recopilar, analizar e interpretar información relevante sobre la problemática de satisfacción laboral.
- Elaborar un reporte de investigación formal, estructurado y orientado a la toma de decisiones estratégicas.
- Proponer recomendaciones prácticas y basadas en evidencia para mejorar la satisfacción de los colaboradores.

Caso: Logística Plus S.A. de C.V.

Logística Plus es una empresa de servicios logísticos ubicada en Monterrey, Nuevo León. Actualmente enfrenta un problema de baja satisfacción laboral entre sus colaboradores, lo que ha impactado en el compromiso, la retención de talento y el desempeño organizacional. La Dirección General requiere de un estudio consultivo que permita entender las causas de esta situación y proponer estrategias de mejora sustentadas en evidencia.

Instrucciones para el desarrollo de la Fase 2:

- 1. Planteamiento del problema**
 - **Retoma y refuerza el planteamiento del problema trabajado en la Fase 1.**
- 2. Diseño metodológico**
 - **Confirma el enfoque metodológico seleccionado (cuantitativo, cualitativo o mixto).**
 - **Describe brevemente la estrategia de recolección de datos.**
- 3. Diseño de instrumentos de recolección de datos**
 - **Presenta los instrumentos diseñados (por ejemplo, cuestionarios, guías de entrevista).**
 - **Justifica su diseño en relación con el problema y los objetivos.**
- 4. Definición de la muestra**
 - **Explica quiénes serían los participantes ideales para el estudio (segmento de colaboradores).**
 - **Justifica el tamaño de la muestra y los criterios de selección.**

5. **Recolección, análisis e interpretación de datos**
 - Simula la recolección de datos basada en tu instrumento diseñado (puedes crear datos ficticios realistas).
 - Presenta un análisis básico de los datos recopilados: identifica patrones, hallazgos relevantes, causas posibles.
 6. **Elaboración del reporte profesional**
 - Estructura tu documento de forma clara, profesional y lógica, siguiendo estándares de reportes de investigación.
 7. **Visualización de datos**
 - Incluye gráficos, tablas, diagramas o dashboards que ilustren tus hallazgos de manera clara.
 8. **Conclusiones y recomendaciones**
 - Redacta conclusiones que respondan a las preguntas de investigación.
 - Propón recomendaciones estratégicas para mejorar la satisfacción laboral.
 9. **Propuesta de presentación del informe a stakeholders**
 - Sugiere una estrategia breve sobre cómo presentarías el reporte ante la alta dirección de Logística Plus (ej. presentación ejecutiva, resumen ejecutivo, infografía complementaria).
-

Formato de entrega:

- Producto esperado:
Documento en formato Word o **PDF**.
 - Extensión sugerida:
Entre 10 y 15 cuartillas (sin contar portada ni anexos).
 - Formato:
Letra Arial o Times New Roman o Aptos, tamaño 12, interlineado 1.5
 - Portada:
Nombre del estudiante, grupo, nombre del curso, título del proyecto.
 - **Notas:**
 - Si usas citas o referencias, aplica el formato APA 7ª edición.
 - Puedes crear datos simulados basados en el contexto del caso, siempre que sean coherentes y realistas.
-

Recuerda que esta Fase 2 es la continuación de tu trabajo previo:

- Lo que definiste en tu plan de investigación (Fase 1) debe verse reflejado y aplicado en esta entrega.
 - Tus objetivos, preguntas y enfoque deben guiar todo el desarrollo del reporte.
-

Estructura sugerida para el documento:

1. Portada
 2. Introducción (breve descripción del caso y objetivos del estudio)
 3. Planteamiento del problema
 4. Diseño metodológico
 5. Instrumento(s) de recolección de datos
 6. Definición de muestra
 7. Análisis de datos
 8. Resultados y visualización de datos
 9. Conclusiones
 10. Recomendaciones
 11. Propuesta de presentación a stakeholders
 12. Referencias (si aplica)
 13. Anexos (instrumentos, gráficas detalladas, etc.)
-

Criterios de evaluación para ambas entregas:

- ✓ Claridad, coherencia y redacción
 - ✓ Aplicación de los contenidos teóricos de la unidad
 - ✓ Pertinencia y justificación de cada elemento
 - ✓ Cumplimiento de formato y fechas
-

Porcentaje de evaluación: 30%
