

abr 16, 2026

Sesión Síncrona IAC

Archivos adjuntos [Sesión Síncrona IAC](#)

Registros de la reunión [Transcripción](#) (*Algunas grabaciones no están disponibles*)

Resumen

Revisión de requisitos para el reporte final de consultoría y acuerdos sobre la fecha de entrega extendida.

Requisitos del reporte final

El reporte debe incluir un planteamiento del problema delimitado, metodología clara, resultados analizados y recomendaciones ejecutivas. Se enfatiza el uso de gráficos para la visualización de datos.

Especificaciones de la entrega

El proyecto requiere un documento principal de 10 a 15 páginas y una presentación ejecutiva. Se debe mantener consistencia con el caso seleccionado desde la fase 1.

Acuerdos y cierre administrativo

La fecha límite de entrega se ajusta para el 26 de abril. Se habilitarán materiales pendientes y transcripciones de sesiones para apoyar el desarrollo final del proyecto.

Próximos pasos

[El grupo] Presentar Instrumento: Incluir el cuestionario o guía de entrevista diseñado como parte de la entrega.

[El grupo] Incluir Visualizaciones: Agregar gráficos, tablas, diagramas o panel de control para ilustrar claramente los hallazgos.

[El grupo] Crear Presentación: Elaborar una presentación ejecutiva de 5 a 7 láminas para usar en la sala de juntas. Este plan de presentación debe ser un documento aparte.

[El grupo] Entregar Documento: Subir el reporte final de proyecto en formato PDF.

[El grupo] Limitar Extensión: Asegurar que el contenido del reporte final esté entre 10 y 15 cuartillas, sin contar los anexos.

[Edgar Rigoberto Rivera Muñoz] Ajustar Fecha Límite: Modificar la fecha de entrega del proyecto final hasta el día 26.

[Edgar Rigoberto Rivera Muñoz] Subir Recursos: Cargar video, material complementario, notas de apuntes y transcripciones de Géminis. Revisar todas las unidades para asegurar la carga completa de material.

Detalles

- **Introducción y Temas de la Sesión:** Edgar Rigoberto Rivera Muñoz inició la sesión, confirmando que la calidad del audio era buena a pesar de conectarse desde una cafetería. El objetivo de la sesión era cubrir los temas de la unidad seis y discutir la entrega final del proyecto, incluyendo el material complementario que previamente se había compartido con los participantes ([00:00:00](#)).
- **Estructura del Reporte de Investigación:** La última sesión se centró en la elaboración de reportes de investigación, específicamente en los requisitos para el informe derivado de la fase de diagnóstico de un proceso consultivo. El informe debe incluir introducción, planteamiento del problema, metodología, resultados y análisis, y conclusiones y recomendaciones ([00:05:16](#)).
- **Componentes Clave del Reporte:** Se enfatizó que el reporte final debe contener una portada con el nombre del cliente, incluso si es un caso simulado ([00:07:36](#)). También debe incluir un resumen ejecutivo conciso, de no más de una cuartilla, que resuma la situación, la metodología, los hallazgos principales y las recomendaciones desde la perspectiva del cliente ([00:09:10](#)).
- **Análisis de Caso y Retroalimentación:** Edgar Rigoberto Rivera Muñoz proporcionó retroalimentación sobre trabajos previos, señalando que la

mayoría cumplían con los requisitos. Como sugerencia para futuras prácticas, recomendó que los consultores intenten comprobar si existe una relación entre los fenómenos que experimenta el cliente, como el crecimiento de ventas y la insatisfacción laboral, e incorporar esto en los objetivos del proyecto ([00:10:57](#)).

- **Importancia de la Delimitación y Metodología:** Se destacó la importancia de delimitar claramente el planteamiento del problema, ya que este establece el marco de trabajo y define los elementos que serán contemplados en la ejecución del proyecto. La sección de metodología debe presentar el enfoque o la perspectiva de abordaje, así como las técnicas de recolección y análisis de datos ([00:15:12](#)).
- **Presentación de Resultados y Análisis:** La presentación de resultados debe ser clara y ordenada, utilizando la evidencia para sustentar las conclusiones y recomendaciones. El análisis e interpretación de estos resultados transforman la información en inteligencia de negocios que orienta la toma de decisiones, explicando la situación y revelando las causas ocultas detrás de los síntomas iniciales ([00:17:00](#)).
- **Conclusiones y Recomendaciones Ejecutivas:** Las conclusiones deben basarse en datos, ser congruentes con los objetivos de la investigación, y sintetizar los hallazgos sin repetirlos literalmente ([00:33:30](#)). Las recomendaciones, que forman la base del diagnóstico consultivo, deben ser propuestas concretas, viables, priorizadas por impacto y factibilidad, y utilizar verbos de acción como "implementar" o "desarrollar" ([00:19:22](#)) ([00:38:21](#)).
- **Visualización de Datos y Paneles de Control:** Se sugirió utilizar elementos gráficos como tablas, diagramas de barras, gráficos de líneas y diagramas de caja para la visualización de datos, enfocándose solo en los resultados finales del reporte ejecutivo ([00:23:05](#)). Se introdujo el concepto de paneles de control (dashboards) como herramientas digitales interactivas, visualmente claras y adaptables para monitorear el progreso de la investigación o las acciones recomendadas ([00:26:50](#)).
- ****Pautas para la Presentación a Les *Stakeholders***:** La presentación del informe debe ser adecuada al público objetivo, considerando su nivel de conocimiento técnico y su rol en la toma de decisiones ([00:41:44](#)). Se recomienda utilizar un lenguaje ejecutivo fácil de comprender y una narrativa coherente para conectar los resultados con las recomendaciones ([00:43:15](#)).
- **Detalles de la Entrega Final del Proyecto:** El trabajo final debe incluir un solo documento que cubra del punto uno (planteamiento del problema) al punto ocho (conclusiones y recomendaciones) de la lista de instrucciones, y un documento adicional que sea la propuesta de presentación ejecutiva (punto

nueve) ([00:53:40](#)). Los participantes deben simular la recolección de datos y presentar instrumentos como cuestionarios o guías de entrevista como parte de su entrega ([00:48:05](#)).

- **Estructura y Formato del Documento Final:** Se sugirió una extensión de entre 10 y 15 cuartillas de contenido (sin contar anexos) para el documento principal ([00:53:40](#)). El formato debe ser PDF, y se reiteró que el proyecto final es la continuación del trabajo previo, manteniendo la consistencia del caso seleccionado en la fase uno ([00:55:10](#)).
- **Ajuste de la Fecha Límite de Entrega:** Patricia Zalce solicitó extender la fecha de entrega del proyecto final ([00:59:10](#)). Edgar Rigoberto Rivera Muñoz aceptó cambiar la fecha de entrega al domingo 26 de abril a última hora ([01:00:34](#)).
- **Discusión sobre la Fecha Límite de Entrega y Comunicación Final:** La discusión se centra en el período de entrega del proyecto final, fijado para el 26. Edgar Rigoberto Rivera Muñoz confirma que la sesión actual es la última sesión sincrónica y que las dudas sobre la elaboración del trabajo o el contenido de la materia deben enviarse por mensaje directo en la plataforma o por correo electrónico institucional. Patricia Zalce señala que, si bien la información está clara, las dudas suelen surgir durante la ejecución del proyecto ([01:02:44](#)).
- **Habilitación de Contenido de la Unidad Cinco:** Jesús Humberto Carrillo Ortega pregunta a Edgar Rigoberto Rivera Muñoz si pueden habilitar el contenido teórico de la unidad cinco, ya que aparece deshabilitado. Edgar Rigoberto Rivera Muñoz confirma que lo habilitará hasta el día 24, expresando sorpresa de que el contenido de la materia tenga una fecha límite. Los participantes confirman que están alineados con los elementos para terminar la materia ([01:03:45](#)).
- **Agradecimiento y Disponibilidad del Instructor:** Edgar Rigoberto Rivera Muñoz agradece la participación y reitera su disposición a servir y apoyar a los estudiantes en su proceso, mencionando que tienen una semana más para la entrega de proyectos y para resolver dudas mediante la plataforma o correo electrónico. Edgar Rigoberto Rivera Muñoz se compromete a subir el material, el video y el material complementario de todos los apuntes ([01:05:15](#)).
- **Solicitud de Notas de Transcripción de Sesiones:** Patricia Zalce solicita a Edgar Rigoberto Rivera Muñoz que les envíe las notas o la transcripción de las sesiones, ya que la lectura es más rápida que volver a ver el video y le sirvió mucho para repasar y hacer el proyecto anterior ([01:05:15](#)). Edgar Rigoberto Rivera Muñoz acepta subir las notas de transcripción automática de Géminis,

reconociendo que es más fácil localizar la información de esta manera ([01:06:21](#)).

- **Aclaración sobre las Sesiones y Materiales a Subir:** Patricia Zalce y Jesús Humberto Carrillo Ortega discuten qué sesiones tienen notas y cuáles no, y Jesús Humberto Carrillo Ortega comenta que faltarían las notas de la unidad cuatro debido a la falta de conexión ([01:06:21](#)). Edgar Rigoberto Rivera Muñoz aclara que revisará todas las unidades y subirá notas de todas las unidades, señalando que solo no hubo sesión sincrónica de preguntas y respuestas en dos sesiones de los lunes ([01:07:04](#)).
- **Cierre de la Sesión y Despedida:** Edgar Rigoberto Rivera Muñoz concluye la sesión agradeciendo a todos y deseándoles un excelente fin de semana, así como un buen cierre de bimestre y de curso. Los participantes se despiden del profesor y de los demás ([01:07:04](#)).

Revisa las notas de Gemini para asegurarte de que sean precisas. [Obtén sugerencias y descubre cómo Gemini toma notas](#)

*Cómo es la calidad de **estas notas específicas**? [Responde una breve encuesta](#) para darnos tu opinión; por ejemplo, cuán útiles te resultaron las notas.*



Transcripción

16 abr 2026

Sesión Síncrona IAC - Transcripción

00:00:00

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Perfecto.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: ya. ¿Qué tal? Muy buenas tardes a todos. ¿Me escuchan?

Anna Cristina Domínguez López: Buenas tardes.

Juan Manuel Barrera Ponce de Leon: Sí,

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Perfecto.

Juan Manuel Barrera Ponce de Leon: buenas tardes,

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Y hoy hoy no me dio tiempo de llegar a la oficina, así que entré a un a un Stars para conectarme y lo trago todo lo necesario, pero por si llegan a escuchar algún ruido, espero haberlo configurado bien esto para que no haya mucho ruido. ¿Se escucha bien? Me dicen, ¿verdad,

Anna Cristina Domínguez López: Sí, se escucha Bien.

Juan Manuel Barrera Ponce de Leon: Sí, todo No.

Anna Cristina Domínguez López: Yeah.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: perfecto? Bueno, son 5 tr. Okay. Bueno, vamos a a comenzar. No sé si tuvieron la oportunidad de revisar el material que les envié. Este es un material complementario. Espero que les sea muy funcional, muy útil. Y el día de hoy vamos a ver el tema de la unidad seis y la entrega de final de proyecto.

00:05:16

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: A ver. Ah, empezar a grabar no grabado. Bueno, pues muy buenas tardes a todos. Vamos a iniciar nuestra sesión de número seis de nuestro programa de investigación para la consejería. ¿Pueden ver lo que estoy compartiendo en pantalla?

Anna Cristina Domínguez López: Sí,

Juan Manuel Barrera Ponce de Leon: Sí,

Anna Cristina Domínguez López: sí

Juan Manuel Barrera Ponce de Leon: se

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: lo comentó. Exacto. Bueno, pues nuestra última sesión es el tema seis que habla sobre la elaboración de reportes de investigación y básicamente vamos a revisar los requisitos que necesitamos cumplir para entregar un reporte. un reporte derivado de un trabajo de investigación que corresponde a la

fase de diagnóstico de un proceso consultivo. Primero vamos a ver la estructura del reporte entrega por introducción, planteamiento de problema, metodología, resultados y análisis y conclusiones y recomendaciones. Vamos a ver la presentación o la visualización de los datos como tablas gráficas y paneles de control. redacción de conclusiones y recomendaciones como deben estar basadas en evidencia, deben ser congruentes con los objetivos y relevantes y aplicables. Aplicables significan que tengan capacidad de llevarse a cabo, de ser ejecutadas, esas recomendaciones.

00:07:36

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Y vamos a ver también cómo se hacen una presentación a los holders, que básicamente son los interesados o todas las personas que nosotros incluimos en el concepto de cliente. Recuerden que cuando hablamos del cliente hablamos de un de una persona conglomerada, podemos decir como una persona moral, pero es el conjunto de usuarios que a los cuales nosotros estamos ofendo el servicio de consultoría. El cliente no más es la única persona que nos contrata, sino a todas las personas con las que trabajamos y hacemos un proceso de servicio consultivo. Entonces, para no estar usando la palabra color, perdón, vamos usar el concepto de cliente se integra por identificación del público objetivo, diseño del mensaje y recursos de Vamos a empezar con la estructura del reporte. Me parece que muchos de ustedes ya están familiarizados con los elementos de un de un reporte, pero bueno, aquí vienen, digamos que los elementos mínimos o básicos sugeridos y que debemos de contemplar debe tener nuestro reporte, nuestro reporte como documento final de entrega, una portada que siempre es la presentación de nuestro trabajo que incluye el título fecha delor y equipo y nombre del cliente. No se les olvide poner el nombre del cliente, por favor. Yo he visto dos o tres trabajos que les olvida poner nombre del tiempo.

00:09:10

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: No importa que sea un caso simulado, es importante siempre poner el nombre del tiempo en el trabajo. Eh, luego viene un resumen ejecutivo, breve misión general del problema, metodología, hallazgos principales y recomendaciones. Recuerdo que el resumen ejecutivo es una redacción, perdón, es una redacción de la citación en general que no debe pasar de una cuartilla, generalmente nos debe llevar media o tres cuartos de cuartilla, es decir, en una página tiene que el resumen ejecutivo y debe de llevar el origen la

situación o la causa por la cual nos llamaron o estamos para apoyar al cliente, qué situación es la que vamos a resolver y hay que ponerle el enfoque o el punto de vista del cliente, como el cliente percibe su problema, ya sea a partir de rotación, a partir de insatisfacción, a partir de reducción de productividad, de ventas, un nivel de quejas, etcétera, como sea que lo vive el debemos de poder resumir esta situación desde su punto de vista, pues en un párrafo que no debe de pasar de, yo creo que siete renglones más o menos. Entonces es muy importante tener la capacidad de resumir y de ser concisos con el factor importancia. Eh, tenemos una breve descripción.

00:10:57

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: haciendo el caso de de plus, pues tienen una guía eh de acuerdo a lo que se presentó. Eh muchos de sus trabajos, que por cierto están la mayoría están muy bien planteados, muy bien elaborados y cumplen con todos los requisitos. Sin embargo, eh como no tuvimos sesión de preguntas y respuestas, no les puedo dar retroalimentación. Sí, me pareció curioso o interesante como nadie en alguno de los objetivos que puso dentro de su proyecto, dentro de su plan de trabajo, fue descubrir o confirmar si el incremento de ventas de logística plus está relacionado con los niveles de infatización laboral y o con la rotación. O sea, sí hicimos el planteamiento correcto con la metodología correcta de estudiar el caso de la insatisfacción laboral, pero en el antecedente se había mencionado que había o que estaba viviendo un crecimiento moderado y que al mismo tiempo estábamos viendo que había se había quedado la insatisfacción laboral. Entonces, una recomendación como consultores, si estamos viendo el fenómeno, es parte de la descripción de lo que nos presenta el siguiente o de lo que nos muestra el caso, pues tratar de en alguno de los objetivos comprobar si existe una relación entre los dos fenómenos. Y de pronto vamos a tener dos variables que pueden ser el crecimiento de ventas relacionado con la satisfacción laboral.

00:13:04

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Entonces, podremos tener variables dependientes y podremos usar algunas de las herramientas que hemos visto para saber si se relacionan. Entonces, en los casos eh prácticos en la vida real, no se les olvide eso, considerar los fenómenos por los que está atravesando el cliente, la organización y considerar si es relativamente importante o significativamente importante relacionar los fenómenos. Entonces, se los dejo como feedback alimentación y eh algunos

otros tienen sus propios casos. Eh, repito, me parece que todos los planteamientos están bien, los trabajos de entregas quedaron muy bien, pero no se les pase eso, no se les pase eso en la práctica. Y luego tenemos la introducción que es contextualizar el estudio, señalar su relevancia y plantear los objetivos. Y básicamente es eh cómo estamos explicando qué vamos a trabajar, qué es lo que va a suceder. es el previo, el antecedente. En muchos trabajos, sobre todo de relacionados con las certificaciones de competencias, se desconoce como el encuadre del proyecto. Entonces es la primera enmarcación de lo que vamos haciendo. Luego, el planteamiento del problema es definimos la situación por la que llegamos con los antecedentes, pero de tal forma que sirvan de base para establecer la metodología.

00:15:12

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Es muy importante porque a partir de aquí no delimitamos los objetivos, el alcance, el eh tomamos en cuenta todos los elementos que van a participar en la ejecución del proyecto, del proceso. todo, digamos que vamos a delimitar todos los elementos o los ingredientes con los que vamos a trabajar. Entonces, aquellos elementos que sabemos que existen, pero dejamos fuera, consideramos que no son relevantes o no estamos ahí parás, en esta parte del proceso no van a ser contemplados. Sí. Entonces, es importante tener bien delimitado el planteamiento del problema porque es el marco de trabajo. Enseguida presentamos la metodología que es definir en inglés se conoce como el approach. Eh, en España decir el enfoque o la perspectiva desde el cual vamos a abordar el problema. el proceso. Entonces es una parte muy importante. Y aquí, bueno, presentamos las técnicas de recolección y análisis de datos y eh establecemos la forma de trabajar. Eh, ahorita que revisemos el documento de entrega final no va a quedar mucho más claro. Vamos a tener más eh una visión más detallada de de este momento. Eh, luego viene la presentación de resultados.

00:17:00

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Es una presentación clara, ordenada de los fallandos son evidencia. La evidencia que generemos en un caso verídico o simulado, recuerden que es la que va a sustentar las conclusiones y también las recomendaciones. Yo le sugiero que no hagan un texto, una prosa muy larga, sino más bien se enfoquen en presentar los resultados de forma concreta. puntual de forma medible, que el cliente o quien sea que vaya a ver este documento de nuestra

parte, que pueden ser colegas, colaboradores o el cliente pueda comprender cómo llegamos al resultado, o sea, comprenda la dimensión del problema y de dónde viene. Yo creo que esa es la mejor forma de poner. Luego tenemos el análisis y la interpretación, es decir, cómo se convierte esta información en algo que muchos les gusta llamar business intelligence o información de soporte de decisiones. Es decir, si tenemos un trabajo, unas conclusiones y estamos seguros de que son válidos influenciales, entonces, ¿cómo estos me orientan a la toma de decisión? Es decir, ya se va a presentar un cauce al proceso. Otra forma de verlo es cómo esto explica la situación, pero también descubre o devela lo que estaba oculto o detrás de los síntomas.

00:19:22

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: de la situación o problemática inicial por la que el cliente nos estuvo eh llamando, contratando, solicitando. Enseguida vienen las conclusiones y las recomendaciones. Aquí sintetiza el aprendizaje y propone acciones prácticas. Recuerden que esta entrega final no desarrolla un diagnóstico consultivo, sino que nos quedamos en una en el paso previo, que es la presentación de las conclusiones y las recomendaciones que con estos elementos, bueno, armamos el el diagnóstico consuntivo, entonces digamos que es el prediagnóstico consuntivo, pero básicamente este tipo de documentos se utilizan para hacer una presentación de esto es lo que pasa. Llegamos por esto, trabajamos así, esto es lo que encontramos, esto explica esto y esto descubre esto. Y las conclusiones son, existe tal, un tema, digamos, falla de liderazgo, no se presenta como falla de liderazgo, se presentan datos puntuales, pero ahorita lo vamos a ver, ahorita lo vamos a dejar. Tenemos problemas de liderazgo, de comunicación organizacional y de insatisfacción laboral. Estos elementos causan el bajo desempeño organizacional o la reducción o lo que o los índices de rotación o lo que él siempre persigue o como lo mismo.

00:21:12

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Las recomendaciones son las que van a formar el esquema previo del diagnóstico consultivo. Las recomendaciones pueden ser de eh capacitación en tales niveles, gerenciales, ejecutivos y operativos, un rediseño de el programa de recompensas e programa de coaching para eh directivos y jefes intermedios. un eh eh un programa de comunicación organizacional interno parte de recursos humanos, ¿no? Que permita obtener eh datos de satisfacción laboral,

etcétera. Las recomendaciones pueden ser en áreas de administración, de gestión de proyectos, en ventas operativas, pero van enfocadas a acciones muy particulares, acciones que se toman de cierto tipo, o sea, ¿qué vamos a hacer como clientes? ¿Cuál es lo que se recomienda hacer como clientes? ¿Cómo hacerlo? ¿Cuándo hacerlo? ¿Dónde cuánto tiempo hacerlo. Esas son las recomendaciones. No, no, no decir solamente, bueno, a ver, voy a recomiendo una mejora en la comunicación organizacional. Bueno, ¿a qué le llamas mejora? O o qué tan precisa o qué tan eh de alto impacto, qué tan frecuente tiene que ser esta modificación de recomendación.

00:23:05

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Entonces eh esta parte eh es digamos que el punto final por el que hicimos todo el trabajo, por lo menos en este bimestre, en esta simatura, en este curso, llegamos hasta este punto. Luego viene la parte de los anexos, incluyen instrumentos aplicados, gráficos, bases de datos o cualquier otra información relevante que sustente o que soporte o que sea complemento del trabajo que ya realizamos. Recuerden que estamos trabajando sobre un reporte sobre un reporte ejecutivo. Sí. Entonces aquí se presentan varios instrumentos de visualización de datos que vamos a hacer. Yo les recomendaría para hacerlo de manera rápida y que no se les vaya eh ahí es ningún detalle, primero elaboren todo el texto, o sea, no vayan haciéndolo a la par de elemento gráfico. Vamos a utilizar elementos gráficos. Sí, sí vamos a usar elementos gráficos. De hecho, se piden en el trabajo de entrega final usar elementos como las tablas. Bueno, aquí hay un ejemplo de que es una tabla, que básicamente filas y columnas y poner aquí los datos y los valores de los que encontramos. Recuerden que para la entrega de un reporte presentamos los las tablas o las gráficas todos basados en resultados finales.

00:24:51

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Podemos tener muchas tablas, pero para el reforivo somos los resultados finales. Estas son las recomendaciones del uso de gráfica de barras. Aquí hay otro gráfica de líneas que son estas líneas punteadas. Un ejemplo de las gráficas de pastel que es de proporciones, el de grama de caja que lo comentamos con una gráfica de dispersión. Esto ayuda muchísimo, sobre todo estamos hablando de si es relevante cierta o de cierto tamaño la población que estudiamos o con la que estamos con la que estamos trabajando o nos interesa porque consideramos que es un elemento clave a la hora de llegar a una conclusión.

Sí, aquí también viene unas recomendaciones para gráfica que es utilizar escalas proporcionales y ejesados, eh evitar colores innecesarios o disfractores, eh incluir leyendas o títulos descriptivos y no usar más de dos o tres variables en una sola gráfica para evitar confusión, es decir, no saturar los elementos. Las gráficas suelen verse mucho mejor si tenemos dos o tres datos. Y recuerden que la entrega de un reporte de investigación o de diagnóstico es muy parecido a un fonel, a un embudo. La parte amplia empieza desde la recolección de datos, desde los antecedentes y todo eso va lo vamos a ir agrupando o nos va a permitir deducir o ingerir los problemas y luego llegar a las conclusiones.

00:26:50

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Cuando hacemos el reporte ejecutivo, empezamos desde la parte más angosta del fone, ah, desde los resultados finales, lo concluyente o lo categórico y esto nos va a servir como evidencia. El reporte ejecutivo nos va a contar la historia del principio al fin, pero teniendo en cuenta primero la parte de las conclusiones, los resultados finales, cómo llegamos a ellos. Todo lo demás es soporte y es evidencia. Ajá. Aquí también viene una parte sobre el trabajo de un panel de control. Son herramientas digitales interactivas. Actualmente hay muchas herramientas en el mercado para hacer los y los pueden utilizar tanto para la metodología o incluir para la metodología del mismo proceso de investigación como para la el a la hora de hacer el proceso consultivo. Es decir, la investigación conlleva sus propios pasos, tiempos y recursos y demás. Entonces, el dashboard permite monitorear los pasos y los concienos de la investigación. Pero en las recomendaciones puede ser que el cliente no tenga conocimiento de esta herramienta de gestión de proyectos o de administración y pues también sea una recomendación o si vamos a hacer una recomo porque también se sugiere pues aplicar sistema de control de calidad, de gestión de talento, eh eh eh utilización de KPIs, manejo de inventarios, lo que sea.

00:28:32

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: pueden incluir un dashboard, ¿no? Entonces, la característica de un buen panel de control, ¿no?, es que tiene interactividad. Recuerden que el panel de control es algo que va a estar en movimiento porque lo vemos esta semana, lo revisamos la siguiente semana y lo vemos a la siguiente semana y así sucesivamente, pero nos va a ir dando la intrción de cómo se va moviendo, cómo se va moviendo las acciones, los indicadores, las actividades. Pues

por eso es interactivo, porque permite aplicar filtros, seleccionar periodos o categorías específicas, tener claridad visual, destaca la información relevante evitando facturación de elementos. Otra vez es una herramienta ejecutiva. Actualización automática. Se conecta con fuentes en datos de tiempo real. Eh, tiene que ser adaptable este adaptable. puede diseñarse para diferentes tipos de usuarios desde directivos personal operativo. El panel de control, no sé si hemos visto algunas otras herramientas, pero tiene que ser fácilmente comprensible casi por cualquier persona involucrada dentro del proceso que implica la solución del problema. Entonces, los componentes más comunes del tablero de control son los KPIs, las gráficas comparativas, segmentos o filtros para personalizar la visualización por fecha, zona o equipo, etcétera.

00:30:16

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Ajá. Eh, mapas de calor o geográficos. Esto de los mapas de calor se parece mucho a los semáforos. Por ejemplo, si entre más nos acercamos al color rojo, pues el rojo es algo ya grave, urgente, inmediato, peligroso. El color ámbar suele ser un color preventivo de tener cuidado, amenazas, etcétera. Y se puede utilizar, obviamente, en contextos de intención territorial o zonal dentro de la organización. Eh, ventajas permites tener una vista consolidada y actualizada el desempeño organizacional. Reducen la dependencia de reportes estáticos o recursos extensos. Sobre todo el panel de control de un proyecto evita que estén haciendo reportes para todo mundo. Contesta muchas preguntas. El panel o por lo menos es la función del panel de control. debe de contestar las preguntas porque ahorita el operario uno me la hizo una vez, el jefe dos me la hizo, me hizo la misma pregunta, el gerente y mañana viene otros. Entonces, el panel de control h facilita la visualización y el seguimiento de lo que estamos haciendo.

00:31:39

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Fomentan la cultura de análisis y monitoreo de resultados, el seguimiento. Ejemplo, un panel de control sobre desempeño, organizaciones en un de servicios muestra un gráfico de líneas de la evolución mensual que tiene los objetivos, KPI con el índice de rotación acumulado, un mapa geográfico interactivo que indica nivel de satisfacción por delegación o un filtro que permita observar estos datos por área funcional o de contrato. Voy a ver si puedo oar la imagen. No sé si se vea todo bien, pero este es un ejemplo de un panel de control. Esto que vemos aquí es un cronograma. Entonces, esto es tiempo. Esto es

duración de las actividades que están descritas de este lado. Los colores tienen que ver con las prioridades o pueden ser las áreas o pueden ser la relevancia o lo indispensable. Lo único que yo le agregaría a este cronograma aquí quizás es una ruta crítica, saber qué puntos si existe un error o un retraso en ellos, retrasa todo el proceso. Aquí se complementa con gráficas Ajá, de de dos dimensiones y con las gráficas circulares o de P o de pastel, ¿no? se nos dan las proporcionales y entonces relacionamos que tan grande, que tan amplio, que tan largo y podrías decir que tan costoso es este proceso y a qué le corresponde y así sucesivamente.

00:33:30

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Entonces, esta es la idea que debe resolver un panel de control. Luego viene aquí una sugerencia sobre redacción de conclusiones y recomendaciones. Evidencia. Entonces, características de una buena conclusión. se basa en los datos analizados y no en suposiciones. Todo me parece que ya lo tenemos muy claro. Está directamente relacionada con los objetivos y preguntas de investigación. Los objetivos y preguntas de investigación son los que sacamos en la fase uno, en la entrega parcial del proyecto. Sí. Luego sintetiza los hallazgos y repetir literalmente los resultados. Aquí hay que tener la habilidad de resumir. A ver si me dan. Tengo una llamada. Denme un minuto, por favor. Perdón, tengo que atender esto. Sí. Bueno, me escuchan. Discúlpenme, ya estoy aquí.

Alejandro Valenzuela: Profesor, escuchamos.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Ya, muchas gracias. Bueno, entonces les comentaba que las cargas de una buena lo de los objetivos, Ajá, estamos en las características de una buena conclusión es que está directamente relacionada con estos objetivos y preguntas de investigación.

00:36:36

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Evitemos. Es que es muy fácil, no solo digo porque eh sea un elemento básico o algo así, sino que es muy fácil para cualquier investigador o consultor investigador que vamos descubriendo cosas y de pronto empezamos también a trabajar líneas de investigación o de eventos que consideramos pueden tener relevancia, pero que no estaban en un inicio definidos en los objetivos o en las preguntas de investigación. A veces es difícil mantenerse eh en el objetivo, pero es muy importante porque es muy fácil que de pronto la investigación se amplíe y se extienda y se extienda y sale otro elemento y más información y más datos y que me llevan a otras líneas de trabajo o de seguimiento.

Y entonces de pronto tenemos un trabajo enorme, una bola de nieve de información que creció muchísimo y que entonces en lugar de ayudarnos ya nos retrasen este en el trabajo. Entonces es importante mantenerse en el objetivo. Eh, sintetiza los hallazgos sin repetir literalmente los resultados. Eh, aquí es la capacidad de resumen. Eh, utiliza un lenguaje claro, objetivos en la ambigüedad es no extenderse mucho en esta parte. Eh, puede incluir implicaciones o reflexiones breves sobre lo que significan los hallazgos para la organización.

00:38:21

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Cuando se refiere a lo que significan los hallazgos para la organización, es qué tan relevante es este dato, este elemento, la organización, para el cliente, obviamente. Entonces, aquí hablamos de relevancia. algunas otras recomendaciones, propuestas concretas decisión fundamentalidos. Los recomendaciones. Sí. Bueno, bueno, ¿me escuchan? Creo que perdí el Ah,

Patricia Zalce: No.

Alejandro Valenzuela: Escuchamos.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: gracias. Ah, bueno, entonces les coment las recomendaciones. Ajá. eh son los elementos previos al diagnóstico transuntivo, como se les habíamos comentado. Entonces, pero digamos que concretamente, ¿qué hacen? Entonces, bueno, proponen acciones concretas basadas en los hallazgos, consideran la viabilidad del contexto de la organización, sobre todo la viabilidad. Hm. Qué cambiante es para el cliente tomar esas medidas. están priorizadas con impacto y factibilidad. Eh, el impacto es, digamos que el alcance de la medida, la relevancia y la importancia de su implementación.

00:40:14

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Debe tener una lógica clara que permite entender porque esa acción es adecuada. sugerencias para redactar algunas recomendaciones, unas sugerencias este de de carácter de redacción que son usar verbos de acción, implementar, desarrollar, fortalecer, eliminar, etcétera. evitar ambigüedades como mejorar o reforzarse en explicar cómo ser breves pero específicas, por ejemplo, qué se debe hacer, para qué, quién lo va a hacer y siempre basarlas en evidencias del análisis previo de los casos que hicimos, la evidencia que generamos. Si hicimos una encuesta 20 empleador, bueno, pues el resumen de la encuesta, si hicimos entrevistas, entonces, ¿cuáles son las conclusiones de las entrevistas? Y con eso con eso vamos a trabajar. Entonces no es recomendable

poner mejorar la comunicación interna. Lo que les comentaba hace rato. Recomendable poner diseñar un boletín mensual interno con actualizaciones de cada departamento para fortalecer las comunicaciones entre. Entonces no es recomendable poner revisar los procesos administrativos. Se recomienda poner reestructurar el flujo de autorizaciones de compra para reducir el tiempo de espera de acuerdo con los cuellos de botella detectados en la fase del análisis. Básicamente responde a la pregunta del cliente de, bueno, ¿qué hago?

00:41:44

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: ¿Dónde lo hago? ¿Cómo lo hago? Esas son las recomendaciones, ¿no? ¿Quién lo hace? eh la prestación de reportes a grupos interesados, los stakeholders, los stakeholders ya v que son todas aquellas personas que están interesadas y fueron parte del siguiente, ¿no? Entonces aquí tenemos fases de preparación de la presentación, análisis del público objetivo. Siempre procuren siempre procuren hacer una presentación que la vaya a entender el director, el gerente general. pero que también la pueda ver el accionista y los colaboradores o los asociados. Obviamente la parte muy importante es quién nos contrató, quién nos llamó. Ese perfil seguramente es quien tiene nuestro y quien también fue nuestro patrocinador a la hora de de implementar el proceso. Y entonces para ese perfil y para el perfil de la gerencia tiene que estar hecha la presentación, identificar quién va dirigida a la presentación, considerar su grado de involucramiento en la problemática, evaluar su conocimiento técnico y su rol en la toma de decisiones. cuando se refiere a conocimiento técnico, no es conocimiento técnico de lo que hagan. Podemos hablar de una farmacéutica, vamos a hablar de una empresa de manufactura, podemos hablar de una empresa de comercializaciones, etcétera.

00:43:15

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: No se refiere al aspecto técnico de su giro, se refiere al aspecto técnico nuestro de gestión organizacional. Entonces, no debemos utilizar terminología muy especializada en la presentación, quizás a la hora de ahondar en las eh eh en las preguntas, en los resultados de la investigación, entonces sí iremos incrementando el lenguaje técnico, pero de mientras tiene que ser un lenguaje ejecutivo y muy fácil de comprender. Selección del formato medios de comunicación. Los informes ejecutivos pueden ser impresos o digitales, que ahorita la mañana digitales, presentaciones orales, presenciales o virtuales. La presentación

oral siempre es poderosa. Yo les recomiendo que siempre trabajen sus presentaciones orales, tengan sus herramientas, practiquen con el espejo, hagan ejercicios, utilicen a la IA a H para que les evalúe y corrija errores. La presentación oral siempre es poderosa. Paneles de control interactivos o videos explicativos. que siempre son herramientas, ¿no?, muy buenas y muy profesionales que complementan la presentación. El diseño del mensaje, decir los mensajes clave, organizar la forma de lo general, lo particular. Esto también ya lo vimos a la hora de presentar, recuerden que hicimos por las conciones y de ahí vamos abriendo o avanzando en la profundización del reportar a las evidencias.

00:44:50

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Incorporar una narrativa coherente de los resultados con las recomendaciones, es un poco del storytelling de negocios, contémplo porque en su competencia o habilidad de presentación oral les va a ayudar mucho tener una narrativa, un storytelling de lo que se hizo porque da un punto de partida y un punto final. Hay cursos. Yo les recomiendo que tomen alguna recursos de apoyo visual y técnico. Es lo que utilizamos, lo que comentamos ahorita, que son plantillas limpias y profesionales, gráficas, tablas, vídeos breves, etcétera. Interacción con los stakeholders. Sí. Dejar espacio para preguntas y comentarios. Promover el diálogo y la reorientación. Estar preparado para responder con argumentos y evidencias. Recuerden que los el cliente o los interesados o los involucrados del cliente conocen muy bien su negocio, pero siempre desde la perspectiva desde dónde los ven. Ellos no conocen el trabajo de profundidad o la metodología con la que nosotros podemos apoyarle a explicar lo que ven, lo que perciben, pero también lo que no es tan evidente, lo que juben dentro de la organización.

00:46:32

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Entonces, contemplan eso como una herramienta, como una competencia del consultor, sobre todo porque le da fortaleza la presentación de tu trabajo antes de contratado, durante el proceso y a la hora de finalizar un trabajo. Aquí viene un material complementario como sitios web para el diseño de paneles de control y viene un resumen de la unidad y estos son los apuntes de la unidad en el capítulo 6. Voy a compartir otra ventana. A ver, denme oportunidad de cambiar de ventana. Creo que tengo que dejar de compartir una ventana. Está. Se supone que ahorita deberían poder ver el documento que dice entrega final de proyecto. Sí, lo alcanzan a ver.

Juan Manuel Barrera Ponce de Leon: Sí, se ve. He.

Patricia Zalce: Sí, sí,

Alejandro Valenzuela: Pozit.

Patricia Zalce: sí.

Alejandro Valenzuela: Okay.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Perfecto. Entonces esta esta información está dentro de la plataforma, pero yo se las puse a para repasar unos puntos claves. Instrucciones para el desarrollo de la fase dos. Uno, planteamiento del problema. Esto que está en color verde y esto que está en color rojo ya lo hicieron.

00:48:05

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Es su trabajo de entrega parcial de proyecto. Sí. Y lo que tenemos en color azul es el desarrollo del complemento, pero la culminación de su trabajo final de proyecto. Su trabajo final de proyecto incluye desde el punto uno, que es el planteamiento del problema, perdón, hasta el punto nueve, que es la propuesta de presentación del informe a los eh al cliente, a los involucrados. Entonces, primero, diseño de instrumentos de recolección de datos. Presenta los instrumentos diseñados, por ejemplo, cuestionarios, guías, entrevistas, justificación de ese diseño en relación con el problema en objetivos. Recuerden que vimos el tema o que ya sabemos el tema de la validez. H si supone que van a aplicar una encuesta a 20 empleados, no tienen que traer los 20 cuestionarios eh resueltos o aplicados, sino hacen un cuadro resumen del simulado de los de la encuesta donde traiga los resultados del de los cuestionarios, pero no tienen que ser forzosamente cada uno de los cuestionarios. Sí, me explico. En el caso de la simulación, bueno, la IA les puede ayudar con eso. También el resumen de la aplicación de la encuesta de este cuestionario a tantos a esta organización y le saca el resultado.

00:49:31

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Entonces, lo que sí es importante es, por ejemplo, presentar el cuestionario. Yo hice este cuestionario. Entonces, presentas el instrumento. El instrumento es parte de la entrega de tu proyecto. ¿Qué cuestionario se hizo o la guía de la entrevista? o un resumen del reporte de de datos de la organización. Definición de la muestra, explica quiénes serían los participantes ideales para el estudio. También algo que les iba a comentar que no no lo pudimos comentar porque no tuvimos de preguntas y respuestas, fue me pareció también eh o me llamó la atención que nadie pusiera un organigrama del cliente, del tamaño de

la organización. Recuerden que el organigrama y la cadena de valor nos sirven para dimensionar el tamaño del cliente o entender el alcance del trabajo que vamos a hacer. Entonces, aquí dice definición de la muestra. Explique quiénes serán los participantes ideales para el estudio. Si voy a entrevistar a vendedores, si voy a entrevistar a operarios, si voy a hacer una muestra representativa de toda la organización, no tengo que entrevistar a todos, hacer encuesta a toda la organización.

00:50:44

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: hago una muestra significativa, pero entonces yo pongo, ¿no?, ¿quiénes van a contestarla? ¿Quiénes van a participar en la entrevista? ¿Quiénes? ¿Quiénes? ¿Quiénes? ¿Quiénes? ¿Y por qué? Para eso sirve el organigrama, para poder dimensionar esta esta parte del trabajo, ¿vale? Recolección y análisis e interpretación de datos. simula la recolección de datos basada en tu instrumento diseñado. Es lo que les decía, los resultados de la encuesta pueden estar generados con el apoyo de las herramientas de la IA. Presenta un análisis básico de los datos recopilados. identifica patrones, hallazgos relevantes y causas posibles. Esta es la parte del análisis básico. Identifica patrones, hallazgos relevantes y posibles. Digamos que es la primera fase, ¿no? O son los elementos que yo encuentro suficientemente relevantes para considerarme dentro del estudio y trabajo en general. Elaboración del reporte profesional. estructura tu documento de forma clara, profesional y lógica y bien de tu investigación, que básicamente es la metodología.

00:51:57

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Hago un reporte, o sea, yo dije que iba a aplicar esta metodología. Bueno, el reporte que sucedió cuando la apliqué, básicamente es eso. Visualización de datos incluye gráficos, tablas, diagramas o panel de control que ilustren tus hallazgos de manera clara. Aquí ya hablamos de los elementos de la presentación. Entonces, consideren y además incluyan, porque es como el punto siete de requisitos de su entrega de proyecto final, el uso de diagramas, tablas, gráficos, etcétera, lo que necesiten. tienen que ocupar todo, o sea, pero lo que sí sea necesario, relevante e indispensable para presentar su trabajo. Conclusiones y recomendaciones, la parte clave de todo esto, ya vimos cómo se hacen y propuesta de presentación del informe a stakeholder, que es básicamente un una presentación o un plan de presentación como consultor profesional. ante tu cliente, lo pueden

hacer tipo PowerPoint, lo pueden hacer tipo documento de Word con imágenes, lo pueden hacer eh eh en PDF o en alguna otra herramienta que puedan mezclar textos y gráficos, pero que sea una presentación que vayan a utilizar o que estarían utilizando en una sala de juntos presentando el trabajo final de su investigación.

00:53:40

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: ¿Vale? Entonces, recuerden, hay un reporte. su entrega de proyecto final es todo esto. Conclusión hasta el punto ocho es un solo documento, del uno al o un solo documento y el punto nueve es una presentación ejecutiva que utilizarías en una sala de juntas para hablar, ¿no?, de lo que está hecho el el trabajo. No necesitas más que de cinco láminas o puedes resumirlo en cinco láminas ya cuando muchos siete, digamos, ahí con algunos anexes, pero yo creo que cinco láminas es más que suficiente. Luego vienen los formatos de entrega. El documento en formato o PDF, yo lo recomiendo y les pido que sea en PDF mucho más fácil trabajar de revisar, pesan menos, etcétera, no cambia el formato original. tiene muchas ventajas. Eh, extensión sugerida entre 10 y 15 cuartillas sin contar por nexos, o sea, 10 y 15 cuartillas de contenido máximo. No se extiendan. Esta parte es es sí se genera información suficiente como para hacer un trabajo de 30 páginas seguramente, pero pero recuerden tener la competencia de hacer resumenes efectivos de un trabajo que se puede haber hecho de una forma muy extensa.

00:55:10

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Luego eh la información dice que es de letra Arial o Times New Roman. Yo además le puse la de Appos porque también es más fácil de leer. Tamaño 12. El tamaño no es muy importante, ¿no? 12 11 está bien, un prelado de 1.5 y tiene ser en formato APA está bien, no es necesario, no es indispensable. En la portada con sus datos y aquí dice unas notas, si usas citas o referencias aplica el formato APA séptima edición, puedes crear datos simulados basados en contexto de caso, siempre que sean coherentes idealistas. Si quieren hacer referencias para que lo consideren, eh, recuerda que esta fase dos es la continuación de tu trabajo previo, lo que definiste tu plan de investigación. Fase uno, hicieron fase uno de logística plus, tiene que ser fase dos de logística plus. hicieron de un proceso de un caso, perdón, personal o de un caso simulado aparte, tienen que hacerlo de ese mismo caso. Aquí viene la estructura sugerida para el documento. Entonces, consideren que esto es importante, ¿no? Pueden tener una estructura más grande que yo no se la recomiendo.

00:56:24

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Creo que esta estructura es más que suficiente y con eso es me parece que cumplimos todos los puntos necesarios para entregar un proyecto de investigación. Luego vemos los criterios de evaluación para ambas entregas, o sea, lo que se califica. claridad, coherencia y redacción. Aplicación de los contenidos teóricos en la unidad, pertinencia y justificación de cada elemento, cumplimiento de formato y fechas. El porcentaje de evaluación, este proyecto final vale 30%. Recuerden que todo esto nos habla de consistencias a todos los criterios de evaluación. hablan o el concepto detrás de todo esto es consistencia, congruencia y profesional, todo en términos de carácter ejecutivo. Entonces, hasta aquí. ¿Tienen alguna duda sobre la entrega final de su proyecto o alguna otra duda relacionado con el con el bimestre o con la materia?

HECTOR LOPEZ VIDRIO: Eh, nada más un comentario, profe. Sí,

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Sí.

HECTOR LOPEZ VIDRIO: este, estoy viendo que en la primera antes de esta estructura sugerida del documento, pues pasamos por los nueve puntos eh sugeridos para la fase dos. Entonces, yo estoy viendo que como que van incluidos en esta última estructura de 13 puntos, pero la que de la que debe de prevalecer para entregarla es son estos 13 puntos, no los nueve.

00:58:19

HECTOR LOPEZ VIDRIO: Ahí es donde sí,

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: 13 puntos.

HECTOR LOPEZ VIDRIO: en donde dice la estructura. Lo último que nos dio son 13 son 13 puntos, pero previo a eso vimos nueve.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Ah, okay. Bueno, lo que pasa es que el los el punto nueve Ajá. son instrucciones para el desarrollo, o sea, digamos que lo que debe de contener tu trabajo,

HECTOR LOPEZ VIDRIO: Ah, okay. Por eso eso va incluido en los 13 puntos.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: si dentro de los 13 puntos. Claro.

HECTOR LOPEZ VIDRIO: Esa es esa era, pero la base, o sea,

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Okay,

HECTOR LOPEZ VIDRIO: el formato son los 13 puntos.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: exacto.

HECTOR LOPEZ VIDRIO: Ok.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Sí, correcto. Patricia, ¿tenías alguna pregunta?

Patricia Zalce: Sí, profesor, perdón que no prende prendí la cámara,

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Sí,

Patricia Zalce: pero es que internet este

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: adelante.

00:59:10

Patricia Zalce: el en cuanto a la fecha de entrega, hay manera que lo podemos entregar el domingo a las 11:59 en lugar del sábado.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: A ver, permítame porque,

Patricia Zalce: Es que además todavía íbamos en la semana seis, ¿no?

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: o sea, tienen cuando menos una semana para hacer el trabajo, hasta donde yo recuerdo. Déjame

Patricia Zalce: Pero todavía tenemos que hacer el examen. O sea,

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: ver.

Patricia Zalce: es que normalmente es como que la sexta semana es el examen y luego es el la entrega una semana después, pero estoy viendo que ahorita no es una semana, sino no nada más unos días adicionales nos

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Pues mira,

Patricia Zalce: dio.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: tienes del 16 al 24, tienes una semana para entregarlo, ¿no? No es suficiente.

Patricia Zalce: Pues es que pues es que uno trabaja entre semana,

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Es mi pregunta.

Patricia Zalce: o sea, si tuviéramos si fuéramos estudiantes de tiempo completo, quizás sí es suficiente, pero yo solo le puedo dedicar los fines de semana y pedacitos a lo mejor en la noche y cuando son proyectos pues es muchísimo más trabajo, ¿no? No es como nada más hacer un examen o el foro o lo que sea, o sea, si es como dedicarle más tiempo, por lo menos tener este fin de semana y el que sigue para poderlo completar.

01:00:34

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Ah, okay. Mira, ya abrí el calendario. El calendario el día 24 es viernes de abril al calendario escalar.

Patricia Zalce: Ajá.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Okay. Ah, ya. Y luego

Patricia Zalce: Si nos da por lo menos hasta el lunes, el lunes o el domingo a las 11:59,

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Sí.

Patricia Zalce: pues ya con eso ayuda para poder tener menos dos fines de

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Bueno,

Patricia Zalce: semana para poderlo trabajar.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: okay. Bueno, este lo vamos a poner para el día 26, ¿te parece? Es domingo,

Patricia Zalce: Okay, pero o sea,

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: entonces.

Patricia Zalce: última hora,

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Sí, sí, sí,

Patricia Zalce: ¿no?

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: pero porque yo tengo un día menos para revisarlos y calificarlos y está la entrega de calificaciones porque el viernes primero de mayo no se trabaja.

Patricia Zalce: Ajá.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Okay.

Patricia Zalce: Pues sí, nos ayuda que nos los deje por lo menos hasta el domingo a última

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Bueno,

01:01:31

Patricia Zalce: hora.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: para el día 26 va a estar la fecha.

Patricia Zalce: Okay, gracias.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Okay. ¿Alguna otra pregunta o comentario?

Patricia Zalce: No,

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: No, no tienen más dudas sobre los materiales, sobre los temas, calendario escolar o los que vimos, etcétera. Todos, todos bien.

Patricia Zalce: sí,

Juan Manuel Barrera Ponce de Leon: Todo bien,

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: ¿Tienen los los elementos suficientes para completar sus trabajos

Juan Manuel Barrera Ponce de Leon: gracias.

Patricia Zalce: todo.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: finales? Entonces,

Patricia Zalce: Sí, de todas maneras el lunes hay clas hay clase, ¿no? Bueno, sesión de preguntas.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: no,

Patricia Zalce: Si tenemos alguna pregunta

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: no, ya no hay sesiones. No,

Patricia Zalce: por

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: no, ya no está contemplado en el calendario.

Patricia Zalce: Ah,

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Sí,

Patricia Zalce: Ok.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: el calendario ya marca entrega de proyecto final a partir del día lunes 20. Y se supone que la entrega final de proyecto es entre el día lunes 20 y viernes 24 de abril.

01:02:44

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Supone que es el periodo de entrega del proyecto final.

Patricia Zalce: Okay.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Nosotros lo obtenimos al 26, pero ya no tenemos sesión sincrónica.

Patricia Zalce: No, el jueves no, pero el lunes tampoco. Para aterrizar alguna duda que tengamos de lo que hayamos el fin de semana.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: No, no, no, no. Ya no tenemos, no les contaba que hoy es el último día. Si tienen alguna duda sobre la elaboración del trabajo, sobre el contenido de la materia, envíemela por mensaje directo de la plataforma o a mi correo

Patricia Zalce: Okay,

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: electrónico de la universidad, del institucional de la universidad, y le damos seguimiento por ese

Patricia Zalce: okay, okay.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: medio.

Patricia Zalce: Digo nada más si tenemos dudas, digo, no, yo creo que está bastante claro, pero cuando ya estamos ejecutando el proyecto es cuando nos

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Okay.

Patricia Zalce: salen.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: ¿Pueden surgir algunas dudas? Sí.

Patricia Zalce: Sí,

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Y luego tuvimos dos sesiones que no hubo nadie.

Patricia Zalce: sí.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Entonces, bueno, pues también estaban sus sesiones para aprovecharlas.

01:03:45

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Entonces, ¿algún otro Jesús, tenías algún comentario,

Jesús Humberto Carrillo Ortega: Sí.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: alguna

Jesús Humberto Carrillo Ortega: Eh,

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: pregunta?

Jesús Humberto Carrillo Ortega: me metí ahorita a la plataforma y el contenido de la unidad cinco está deshabilitado. ¿Cre que lo puede habilitar el contenido?

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: ¿Cuál contenido?

Jesús Humberto Carrillo Ortega: La la como la parte teórica dice,

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: la parte teórica del No,

Jesús Humberto Carrillo Ortega: abrió jueves 9 de abril, cerró hoy.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: bueno, el contenido de la de la materia.

Jesús Humberto Carrillo Ortega: Mhm.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Ah, sí. Qué raro que el contenido tenga tenga fecha límite, pero sí lo voy a habilitar hasta el 24.

Jesús Humberto Carrillo Ortega: Gracias.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Ya quedó.

Jesús Humberto Carrillo Ortega: Gracias.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: No hay que Okay. ¿Alguna otra duda o comentario?

Jesús Humberto Carrillo Ortega: No, sería todo.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Estamos todos entonces ya alineados y con los elementos suficientes para terminar la materia. Correcto.

Patricia Zalce: Sí,

Juan Manuel Barrera Ponce de Leon: Sí,

Patricia Zalce: profe.

01:05:15

Juan Manuel Barrera Ponce de Leon: correcto.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Perfecto. Entonces, pues muchísimas gracias.

Muchas gracias por todo. Para mí siempre es un gusto eh poder servirles y apoyarles en este proceso de convertirse en maestros consultores que seguro lo harán muy bien. Yo sigo atento para servirles. Todavía tenemos una semana para entrega de proyectos y para estudiar comunicación, resolver dudas mediante la

plataforma, sistema de mensaje doctor electrónico y eh pues haciendo todo un plazo. Muchísimas gracias por su atención. Les estaré subiendo el material,

Jesús Humberto Carrillo Ortega: Gracias.

Patricia Zalce: Prof.

Alejandro Valenzuela: Gracias.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: el video y el material complementario de todos los apuntes hasta los que vimos el día de hoy en estos

Patricia Zalce: Oiga,

Alejandro Valenzuela: Gracias.

Patricia Zalce: profe,

Alejandro Valenzuela: M.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: días.

Patricia Zalce: una forma de que nos mande también como el, ¿cómo se llama? como el los primer, o sea, cuando hubo el proyecto, ve que se cayó la plataforma de videos y nos mandó como las notas

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Sí,

Patricia Zalce: de de los la verdad a mí sí me sirvió

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: las notas de los videos de esas sesiones.

01:06:21

Patricia Zalce: muchísimo poderlas repasar para hacer el proyecto. Si nos pudiera regalar las notas,

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Ah, okay. También le subo las notas, entonces.

Patricia Zalce: ¿sí? O el transcript.

Jesús Humberto Carrillo Ortega: Ok.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Sí, claro. El automático que hace el Géminis,

Patricia Zalce: Ajá. Porque a mí me, o sea, es más rápido leer el documento que volver a ver todo el

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: la transcripción. Sí,

Patricia Zalce: video.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: es correcto. O sea, es más fácil localizar la información. Sí, claro.

Patricia Zalce: Sí.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Sí, con

Patricia Zalce: No,

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: gusto.

Patricia Zalce: y como repasar qué se vio en la clase que luego pues pasan las semanas y se nos va

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Así es.

Patricia Zalce: olvidando.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Obviamente va a haber notas de Géminis de las de los donde tuvimos sesión, donde tuvimos

Jesús Humberto Carrillo Ortega: Creo que las notas están están todas ahorita en la plataforma,

Patricia Zalce: Exacto.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: cero.

01:07:04

Jesús Humberto Carrillo Ortega: solamente faltarían de la unidad cuatro, pero creo que no nos conectamos, ¿verdad?

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: No, no hubo no hubo de sesión de preguntas y respuestas, pero yo voy a revisar todas las unidades y le voy a subir de todas las unidades,

Patricia Zalce: Pero sesiones que no hab

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: no se preocupen.

Patricia Zalce: Sí, o sea, las sesiones que no ha habido han sido, la, o sea,

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Sí,

Patricia Zalce: bueno,

Jesús Humberto Carrillo Ortega: Gracias.

Patricia Zalce: las de preguntas y respuestas, porque las de los jueves sí. todos los pasos que ha

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: sí,

Patricia Zalce: habido.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: sí, todos ustedes sí hemos tenido, solamente no hubo en dos sesiones de los lunes.

Patricia Zalce: Ajá.

Jesús Humberto Carrillo Ortega: Mhm.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Okay,

Patricia Zalce: Okay.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: pues perfecto, así quedamos. Muchísimas gracias,

Jesús Humberto Carrillo Ortega: a

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: como siempre ha sido un gusto y pues excelente fin y cierre de bimestre y de

Jesús Humberto Carrillo Ortega: usted.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: curso.

Jesús Humberto Carrillo Ortega: Gracias.

Patricia Zalce: Gracias.

Alejandro Valenzuela: Gracias, profesor.

Jesús Humberto Carrillo Ortega: Hasta luego.

Alejandro Valenzuela: Ne.

Juan Manuel Barrera Ponce de Leon: Gracias.

Patricia Zalce: Hasta luego.

Juan Manuel Barrera Ponce de Leon: Yeah.

Edgar Rigoberto Rivera Muñoz: Hasta luego.

La transcripción finalizó después de 01:08:01

*Esta transcripción editable se ha generado por ordenador y puede contener errores.
Los usuarios también pueden cambiar el texto después de que se haya generado.*